



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION I

SCHOOLS DIVISION OF THE CITY OF BATAC

PANSANGAY NA MEMORANDUM

Blg. 540 s. 2025

**MGA PAGBABAGO SA PAGSASAGAWA NG MGA GAWAIN
SA PROGRAMANG ARAL**

Para sa mga: Kawaksing Tagapamanihala ng mga Paaralan
Hepe ng Programang Pang-edukasyon
Mga Puno ng Yunit at Seksiyon
Mga Puno ng Paaralan (Pampubliko at Pribado)
Iba Pang Kinauukulan

1. Alinsunod sa Memorandum Panrehiyong Blg. 1048, s. 2025 na may pamagat na "Pagsasanay para sa Pagpapalakas ng Kakayahan ng mga Core at Division Trainers sa Programang ARAL at Memorandum Panrehiyong Blg. 1087, s. 2025 na may pamagat na "Mga Pagbabago sa Pagsasagawa ng mga Gawain sa Programang ARAL", ang Pambansang Akademya para sa mga Guro ng Pilipinas Rehiyon I (NEAP R1) ay nagpapaabot ng anunsyo ng mga pagbabago at pagsasagawa ng mga gawain sa proramang ARAL.
2. Kalakip sa memorandum na ito ang mga sumusunod:
 - a. Talaan ng mga pagbabago ng mga Gawain
 - b. Listahan ng bilang ng mga kalahok
3. Ang mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon at ang mga Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay hinihiling na dumalo sa ika-18 hanggang ika-21 ng Agosto 2025. Kung ang Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon at ang mga Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay may naunang nakatakdang Gawain, maaaring magsilbing kinatawan ang kani-kanilang mga Puning Tagamasid sa CID at/o SGOD.
4. Mangyaring ang mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon at ang mga Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay magrehistro sa sumusunod na link upang makumpirma ang pagdalo: <https://tinyurl.com/ARALOrientationSDS> bago ika-15 ng Agosto 2025.
5. Ang mga Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan, sa pamamagitan ng SGOD HRDS SEPS/EPS II, sa pakikipag-ugnayan sa CID, ay kailangan mag-encode ng pangalan ng mga kalahok sa link na ito: <https://tinyurl.com/ARALRI-RegionalTraining> bago ang ika-16 ng Agosto 2025.
6. Ang mga Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan, sa pamamagitan ng SGOD HRDS SEPS/EPS II, sa pakikipag-ugnayan sa CID, ay kailangang magsumite ng pangalan ng mga kalahok sa Rehiyonal na Pagsasanay ng mga Tagapagsanay sa Programang ARAL sa Pagbasa na may kaukulang pag-endorso mula sa SDS at ipadala

sa pamamagitan ng email sa neap.region1@deped.gov.ph na may paksa: (Pangalan ng SDO)_ARALRegionalTraining bago ang ika-18 ng Agosto 2025.

7. Ang mga kalahok mula sa dibisyon ay ang mga sumusunod:

Pangalan	Posisyon	Opisina/Paaralan
Zorayda S. Paguyo	EPS-Filipino	CID
Joycelyn P. Perdido	EPS-English	CID
Jollibelle C. Franada	School Principal I	Baligat ES
Hazel B. Dela Cruz	Master Teacher I/OIC	Parangopong ES
Jenelyn B. Asuncion	School Principal II	CAMES
Cristina G. Paculan	School Principal I	Payao ES
Chris Madel Mendoza	Teacher III	HVMES
Felibeth S. Saladino	Teacher I	CBNHS-Poblacion
Nelva O. Garcia	Teacher III	Baay ES
Lovely Jane L. Durante	Master Teacher I	Crispina Marcos Valdez NHS

8. Inaasahang magdadala ng kanilang laptop, extension cord, portable na wifi, at iba pang gamit sa pagsususlat.

9. Ang mga Service Credit o Compensatory Time-Off (CTO) ay maaaring ibigay sa mga kalahok kung ang aktibidad ay isinagawa sa araw ng pista opisyal, Sabado, o Linggo, kanselasyon o suspension ng klase at trabaho sa mga tanggapan ng pamahalaan dulot ng bagyo, pagbaha, iba pang kondisyon ng panahon, at kalamidad, alinsunod sa mga alituntunin na nakasaad sa depEd Order Blg. 13, s. 2024 hinggil sa Revised Guidelines on Grant of Vacation Service Credits to Teachers at CSC-DBM Joint Circular Blg. 2, s. 2004 ukol sa Non-Monetary Remuneration for Overtime Services Rendered, alinman sa naaangkop.

10. Ang mga gastusin sa paglalakbay, per diem, at iba pang incidental na gastusin ng mga kalahok ay dapat na ilaan o ibawas san a-download na pondo para sa ARAL. Kung sakaling may kakulangan, ang mga nagastos ay maaaring ilaan o ibawas sa MOOE, HRDD, Local o BEC Funds. Ang board and lodging ng mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon, PMTs, at Resource Persons ay ilaan o ibawas sa CO HRDD/BEC Funds, alinsunod sa karaniwang mga patakaran at regulasyon sa auditing at accounting.

11. Kalakip ang Memorandum Panrehiyong Blg. 1048, s. 2025 at Panrehiyong Blg. 1087, s. 2025, bilang reperensya.

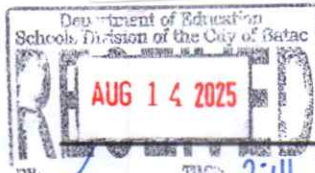
12. Immediate and wide dissemination of this Memorandum is desired.

ANSELMO R. ALUDINO
Tagapamanihala ng mga Paaralan

Kalakip: Gaya ng nasasaad
Sanggunian: Panrehiyong Blg. 1048, s. 2025; Panrehiyong Blg. 1087, s. 2025
Maitala sa Perpetual Indeks
Sa mga sumusunod na paksa:

TRAINING PROGRAM

CID/JPP_DM_2025_ARAL
2512465/2512020/25176/ Agosto 15, 2025



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION I

**PANREHIYONG MEMORANDUM**Blg. 1087, s. 2025**MGA PAGBABAGO SA PAGSASAGAWA NG MGA GAWAIN
SA PROGRAMANG ARAL**

Para sa mga: Tagapamanihala ng mga Paaralan
Punong Tagamasid ng mga Pangasiwaang Sangay
Sangay ng Kurikulum at Pamamahala sa Pagkatuto
Sangay ng Pagpapaunlad ng Yamang-Tao

1. Alinsunod sa Memorandum Panrehiyong Blg. 1048, s. 2025 na may pamagat na "Pagsasanay para sa Pagpapalakas ng Kakayahan ng mga Core at Division Trainers sa Programang ARAL, ang Pambansang Akademya para sa mga Guro ng Pilipinas Rehiyon I (NEAP R1) ay nagpapaabot ng anunsyo ng mga pagbabago sa pagsasagawa ng mga gawain sa programang ARAL.
2. Kalakip sa memorandum na ito ang mga sumusunod:
 - a. Talaan ng mga pagbabago ng mga gawain Mga Gawain
 - b. Listahan ng bilang ng mga kalahok
3. Ang mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon at ang mga Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay hinihiling na dumalo sa ika-18 hanggang ika-21 ng Agosto 2025. Kung ang Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon at ang mga Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay may naunang nakatakdang gawain, maaaring magsilbing kinatawan ang kani-kanilang mga Punong Tagamasid sa CID at/o SGOD.
4. Mangyaring ang mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon at ang mga Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay magrehistro sa sumusunod na link upang makumpirma ang pagdalo: <https://tinyurl.com/ARALOrientationSDS> bago ang ika-15 ng Agosto 2025.
5. Ang mga Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan, sa pamamagitan ng SGOD HRDS SEPS/EPS II, sa pakikipag-ugnayan sa CID, ay kailangang mag-encode ng pangalan ng mga kalahok sa link na ito: <https://tinyurl.com/ARALR1-RegionalTraining> bago ang ika-16 ng Agosto 2025.
6. Ang mga Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan, sa pamamagitan ng SGOD HRDS SEPS/EPS II, sa pakikipag-ugnayan sa CID, ay kailangang magsumite ng pangalan ng mga kalahok sa Rehiyonal na Pagsasanay ng mga Tagapagsanay sa Programang ARAL sa Pagbasa na may kaukulang pag-endorso mula sa SDS at

ipadala sa pamamagitan ng email sa neap.region1@deped.gov.ph na may paksa: (Pangalan ng SDO)_ARALRegionalTraining bago ang ika-18 ng Agosto 2025.

7. Ang lahat ng kalahok ay inaasahang magdala ng kanilang mga laptop, extension cord, portable na wifi, at iba pang gamit sa pagsusulat.

8. Ang mga Service Credit o Compensatory Time-Off (CTO) ay maaaring ibigay sa mga kalahok kung ang aktibidad ay isinagawa sa araw ng pista opisyal, Sabado o Linggo, kanselasyon o suspensyon ng klase at trabaho sa mga tanggapan ng pamahalaan dulot ng bagyo, pagbaha, iba pang kondisyon ng panahon, at kalamidad, alinsunod sa mga alituntunin na nakasaad sa DepEd Order Blg. 13, s. 2024 hinggil sa Revised Guidelines on Grant of Vacation Service Credits to Teachers at CSC-DBM Joint Circular Blg. 2, s. 2004 ukol sa Non-Monetary Remuneration for Overtime Services Rendered, alinman ang naaangkop.

9. Ang mga gastusin sa paglalakbay, per diem, at iba pang incidental na gastusin ng mga kalahok ay dapat na ilaan o ibawas sa na-download na pondo para sa ARAL. Kung sakaling may kakulangan, ang mga nagastos ay maaaring ilaan o ibawas sa MOOE, HRRD, Local, o BEC Funds. Ang board and lodging ng mga Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon, Katuwang na Tagapamahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon, PMTs, at Resource Persons ay ilaan o ibawas sa CO HRDD/BEC Funds, alinsunod sa karaniwang mga patakaran at regulasyon sa auditing at accounting.

10. Ang lahat ng iba pang probisyon ng nasabing memorandum ay nananatiling may bisa.

11. Para sa mga katanungan at iba pang alalahanin, maaaring makipag-ugnayan sa HRDD-NEAP Rehiyon I sa pamamagitan ng telepono: (072) 682-23-21 o mag-email sa neap.region1@deped.gov.ph.

12. Para sa agarang pagpapakalat ng Memorandum na ito.


TOLENTINO G. AQUINO
Director IV

Sanggunian: Memorandum Panrehiyong Blg. 1048, s. 2025

Kalakip: As stated

To be indicated in the Perpetual Index

Under the following subject:

TRAINING PROGRAM

HRDD/kmmb/RM_ChangesARAL
August 14, 2025



DepEd RO1



Documan 8

HRDD 250999



Flores St., Catbangan, City of San Fernando, La Union
Telephone Nos.: (072) 607-8137/682-2324
DepEd Region I region1@deped.gov.ph
www.depedregion1.com

Doc. Ref. Code	RM-ORD	Rev	00
Effectivity	11.18.2024	Page	2 of 4





Republic of the Philippines
Department of Education
REGION I

Kalakip 1

Gawain		Petsa		Lugar	Mga Kalahok	
From	To	From	To		From	To
ARAL School Head Orientation Batch 1	Rehiyonal na Pagsasanay ng mga Tagapagsanay sa Programang ARAL sa Pagbasa	Agosto 14, 2025	Agosto 25-27, 2025 (kasama ang oras ng paglalakbay)	Ilalathala pa	Lahat ng Punong-Guro	Napiling mga Tagasuperbisa ng Programang Pang-Edukasyon at mga Punong-Guro
ARAL Regional Training Batch 1		Agosto 15-16, 2025	*Ang unang pagkain ay itatakda sa hapunan ng Araw 0, ika-25 ng Agosto 2025		Limang (5) kinatawan mula sa bawat Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan	

Gawain	Petsa	Lugar		Mga Kalahok
		From	To	
ARAL Orientation para sa mga SDS at ASDSs	Agosto 18-21, 2025	Sa Cebu (ang opisyal na lugar ay ilalabas sa hiwalay na abiso)	One Tectona Hotel, The Woodland Resort Yati, Liloan, Cebu	Lahat ng Schools Division Superintendents (SDS) at Assistant SDS (ASDS)



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION I

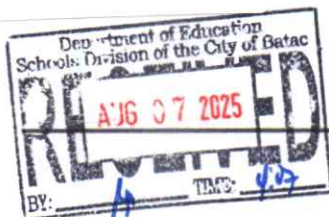
Kalakip 2

SDO	EPS in Filipino and English	No. of School Heads	Teachers (KS1 to 3)	TOTAL
Alaminos City	2	4	4	10
Batac City	2	4	4	10
Candon City	2	4	4	10
Dagupan City	2	5	5	12
Ilocos Norte	2	12	13	27
Ilocos Sur	2	12	13	27
La Union	2	12	13	27
Laoag City	2	4	4	10
Pangasinan I	2	12	13	27
Pangasinan II	2	12	13	27
San Carlos City	2	5	5	12
San Fernando City	2	4	4	10
Urdaneta City	2	5	5	12
Vigan City	2	4	4	10

231



Republic of the Philippines
Department of Education
REGION I



PANREHIYONG MEMORANDUM

Blg. 1048, s. 2025

**PAGSASANAY PARA SA PAGPAPALAKAS NG KAKAYAHAN NG MGA CORE AT
DIVISION TRAINERS SA PROGRAMANG ARAL (ACADEMIC RECOVERY AND
ACCESSIBLE LEARNING)**

Para sa: Tagapamahahalang Tagapamuno ng Sangay ng mga Paaralan

Hepe ng mga Pangasiwaing Sangay
Sangay ng Pagpapaunlad ng Yamang-Tao
Sangay ng Kurikulum at Pamamahala sa Pagkatuto

1. Ang Pambansang Akademya ng mga Guro ng Pilipinas (National Educators Academy of the Philippines o NEAP) ay nag-aanunsyo ng pagsasagawa ng mga gawain kaugnay ng nasabing programa (tignan ang Kalakip Blg. 1).
2. Ang mga Tagapamahahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan ay hinihiling na magtalaga ng limang (5) kinatawan mula sa bawat Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan (SDO) upang dumalo sa ARAL Regional Training. Ang mga itinalagang kinatawan ay lalahok sa pagsasanay sa rehiyon at inaasahang magpapalaganap ng pagsasanay sa Programang ARAL sa kani-kanilang dibisyon at mga paaralan.
3. Ang pagsasanay para sa mga tagapagturo ng ARAL Program sa antas ng SDO ay kailangang maisagawa bago ang ika-5 ng Setyembre 2025.
4. Ang mga Tagapamahahalang Tagapamuno ng Tanggapan ng Dibisyon ay hinihiling na hikayatin ang lahat ng Punong-Guro mula sa kani-kanilang Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan upang dumalo sa isang araw na ARAL School Head Orientation.
5. Ang lahat ng kalahok ay inaasahang magdala ng kanilang mga laptop, extension cord, portable na wifi, at iba pang gamit sa pagsusulat.
6. Ang mga Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan, sa pamamagitan ng SGOD HRDS SEPS/EPS II, ay kailangang mag-encode ng pangalan ng mga kalahok sa link na ito: <https://tinyurl.com/ARALR1-RegionalTraining> sa o bago ang Agosto 11, 2025.

7. Ang mga Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan, sa pamamagitan ng SGOD HRDS SEPS/EPS II, ay kailangang magsumite ng pangalan ng mga kalahok na may kaukulang pag-endorso mula sa Schools Division Superintendent at ipadala sa pamamagitan ng email sa neap.region1@deped.gov.ph na may paksa: (Pangalan ng SDO)_ARALRegionalTraining-Pax sa o bago ang Agosto 11, 2025.

8. Kalakip sa memorandum na ito ang mga sumusunod:

- a. Mga Gawain
- b. Matriks ng mga Gawain

9. Ang karagdagang detalye kaugnay ng daloy ng programa, mga link para sa pagpaparehistro, akomodasyon, at pag-download ng pondo ay ipapaabot sa pamamagitan ng hiwalay na memorandum.

10. Ang mga Service Credit o Compensatory Time-Off (CTO) ay maaaring ibigay sa mga kalahok kung ang aktibidad ay isinagawa sa araw ng pista opisyal, Sabado o Linggo, kanselasyon o suspensyon ng klase at trabaho sa mga tanggapan ng pamahalaan dulot ng bagyo, pagbaha, iba pang kondisyon ng panahon, at kalamidad, alinsunod sa mga alituntunin na nakasaad sa DepEd Order Blg. 13, s. 2024 hinggil sa Revised Guidelines on Grant of Vacation Service Credits to Teachers at CSC-DBM Joint Circular Blg. 2, s. 2004 ukol sa Non-Monetary Remuneration for Overtime Services Rendered, alinman ang naaangkop.

11. Ang mga gastusin sa paglalakbay, per diem, at iba pang incidental na gastusin ng mga kalahok ay dapat na ilaan o ibawas sa na-download na pondo para sa ARAL. Kung sakaling may kakulangan, ang mga nagastos ay maaaring ilaan o ibawas sa MOOE, HRRD, Local, o BEC Funds. Ang board and lodging ng mga SDS, ASDS, PMTs, at Resource Persons ay ilaan o ibawas sa CO HRDD/BEC Funds, alinsunod sa karaniwang mga patakaran at regulasyon sa auditing at accounting.

12. Para sa mga katanungan at iba pang alalahanin, maaaring makipag-ugnayan sa HRDD-NEAP Rehiyon I sa pamamagitan ng telepono: (072) 682-23-21 o mag-email sa neap.region1@deped.gov.ph.

13. Nais na agad na maipamahagi ang Memorandum na ito.

TOLENTINO G. AQUINO
Director IV

Reference: DM-OULS-2025-026

Encl: As stated

To be indicated in the Perpetual Index
Under the following subjects:

TRAINING PROGRAM

HRDD/kmmb/RM_PagsasanayARAL
August 7, 2025



DepEd R01



Document

HRDD 250944



Flores St., Catbangan, City of San Fernando, La Union
Telephone Nos.: (072) 607-8137/682-2324
DepEd Region I region1@deped.gov.ph
www.depedregion1.com

Doc. Ref. Code	RM-ORD	Rev	00
Effectivity	11.18.2024	Page	2 of 3



TALAAN NG MGA GAWAIN

Gawain	Petsa	Lugar	Mga Kalahok
ARAL School Head Orientation Batch 1	Agosto 14, 2025	Ilalathala pa	Lahat ng Punong-Guro
ARAL Regional Training Batch 1	Agosto 15-16, 2025	Ilalathala pa	Limang (5) kinatawan mula sa bawat Tanggapan ng Dibisyon ng mga Paaralan
ARAL Orientation para sa mga SDS at ASDSs	Agosto 18-21, 2025	Sa Cebu (ang opisyal na lugar ay ilalabas sa hiwalay na abiso)	Lahat ng Schools Division Superintendents (SDS) at Assistant SDS (ASDS) Hepe ng mga Pangasiwaing Sangay ng Pagpapaunlad ng Yamang-Tao at Sangay ng Kurikulum at Pamamahala sa Pagkatuto



Republic of the Philippines
Department of Education
 NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

ACTIVITY MATRIX: TRAINING OF RESOURCE PERSONS (AUG 8 – 9)

SCHEDULE	ACTIVITIES			
	Day 1 Aug 8, 2025	Key Points per Session and /or Expected Output	DAY 2 August 9, 2025	Key Points per Session and /or Expected Output
8:00- 8:30	Travel and Arrival of Participants Opening Program - Nationalistic Song - Prayer - Energizer (by groups)		Management of Learning - Nationalistic Song - Prayer - Recap - Energizer	- Overview of the agenda/sessions - See the connection between Day 1 sessions and Day 2 sessions
8:30- 9:00			Session 4: Conducting a Filipino Session Session 5: Conducting an English Session	- Relearn how to utilize Filipino and English subjects to strengthen literacy and comprehension - Learn new strategies in teaching Filipino and English subjects to learners with varied challenges with literacy and comprehension
9:00 – 9:30				
9:30 – 10:00				
10:00-10:15	First Meal AM Snacks	- Current state of literacy levels nationwide - Key findings from national assessments - Identification of persistent gaps: early grade reading, comprehension, and access.	Health Break / Morning Snacks	
10:15 – 11:00	Session 1.a: Status of Literacy in the Country Understanding the ARAL-Reading Program		Session 6: Conducting a Session for Key Stages 1, 2 and 3 Learners	Learn new strategies in teaching reading to learners from Key Stages 2 and 3
11:00 – 12:00	Session 1.b: Responsibilities of the School Head in			



Republic of the Philippines
Department of Education
NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

SCHEDULE	ACTIVITIES			
	Day 1 Aug 8, 2025	Key Points per Session and /or Expected Output	DAY 2 August 9, 2025	Key Points per Session and /or Expected Output
	the Implementation of ARAL-Reading	• Implications of low literacy for learners' future education and employment • The urgency of recovery and acceleration efforts after learning losses (e.g., pandemic impact) • Overview of the ARAL Program as a national learning recovery initiative. • Objectives: bridging learning gaps, strengthening foundational skills, and improving reading proficiency. • Key features of the ARAL-Reading Program (target learners, intervention design, strategies). • Expected outcomes and learner competencies • How the program		• Develop more interesting activities for the remediation sessions



Republic of the Philippines
Department of Education

NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

SCHEDULE	ACTIVITIES			
	Day 1 Aug 8, 2025	Key Points per Session and /or Expected Output	DAY 2 August 9, 2025	Key Points per Session and /o Expected Output
		aligns with national education policies and literacy goals		
12:00-1:00	Lunch			
1:00 – 1:15	Energizer (dance or interactive game)			
1:15 – 2:00	Session 2: Understanding the ARAL Learners; Confusabet Activity	- Understanding of Socio-emotional development by age of (7-16 year olds) Grades 1-10 students - Integrating Social and Emotional Learning (SEL) in class instruction and as part of student support - Confusabet Activity: put the participants in the shoes of learners who can't read	Session 7 Sample Demo Class Brief walk-through of Teaching Guide and Learner's Workbook	- Showcase new competencies learned through a class demonstration - Learn to utilize teaching guides and the Learners' workbook properly
2:00 – 2:30				
2:30 – 3:00				
3:00-3:15	Health Break			
3:15 – 4:15	Session 3: The Teacher as ARAL Tutor	- Difference between teaching regular and remediation classes - Changing one's perspective based on the learner's needs	Session 8: Learning Session	Walk through of the learning session and how t conduct this



Republic of the Philippines
Department of Education
NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

SCHEDULE	ACTIVITIES			
	Day 1 Aug 8, 2025	Key Points per Session and /or Expected Output	DAY 2 August 9, 2025	Key Points per Session and /or Expected Output
4:15 -5:00	Closing Program • Inspirational Message • Reminders for Day 2		Closing Program • Reminders for the Regional Training	• Remind RPs of the needed documents and resource materials (slide deck, session guides, etc.)



Republic of the Philippines
Department of Education
 NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

ACTIVITY MATRIX: Driving Literacy Improvement in Divisions Through Community and Data-Driven Approaches

SCHEDULE	ACTIVITIES			
	DAY 0 (Aug 18, 2025)	DAY 1 (Aug 19, 2025)	DAY 2 (Aug 20, 2025)	DAY 3 (Aug 21, 2025)
8:00- 8:30	Travel and Arrival of Participants	Opening Program - Nationalistic Song - Prayer - Energizer (dance)	Opening Program - Nationalistic Song - Prayer - Energizer (dance)	Breakfast
8:30- 9:00		Welcoming Remarks - Opening Remarks - Collaborative Shared Leadership	Session 1: Revisiting the ARAL Law - DO, DM, Guidelines - Overview of the ARAL Program and Implementation - Expectations, etc.	
9:00 – 9:30				
9:30 – 10:00		Pakikisalo sa Pamumuno: Bayanihan Para sa Kinabukasan Workshop/Activity		
10:00-10:15			Health Break / Morning Snacks	
10:15-11:00		Continuation of Activity	Continuation of Session 1	
11:00 – 11:15				
11:15 – 12:00			Session 2: Stories from Basilan and Bulacan - Success Stories - Achievements - Good Practices - Challenges and How to Overcome	



Republic of the Philippines
Department of Education

NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

SCHEDULE	ACTIVITIES			
	DAY 0 (Aug 18, 2025)	DAY 1 (Aug 19, 2025)	DAY 2 (Aug 20, 2025)	DAY 3 (Aug 21, 2025)
12:00-1:00	Travel and Arrival of Participants Check-in and Registration of Participants (2PM)	Continuation of Activity	Lunch	
1:00 – 1:10			Energizer	
1:10 – 2:00			Session 3: School-Based M&E Framework for ARAL • Purpose & Objective • Data Collection • Strategies • Tools & Mechanisms • Common Challenges and how to Overcome them	
2:00 – 2:30			Session 4: Effective Community Engagement Strategies • Identifying Key Stakeholders • Modes of Engagement • Strategies for Mobilizing Support • Action Planning Activity (targets per region, plan on how to do this)	
2:30 – 3:00			Inspirational Message and Call to Action	
3:00-4:00			Closing Message & Evaluation of	
4:00 – 4:45			Closing of Day 1 & Evaluation	
4:45-5:00			Closing of Day 1 & Evaluation	



Republic of the Philippines
Department of Education
NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

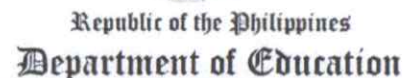
SCHEDULE	ACTIVITIES			
	DAY 0 (Aug 18, 2025)	DAY 1 (Aug 19, 2025)	DAY 2 (Aug 20, 2025)	DAY 3 (Aug 21, 2025)
		• Evaluation Form • Reminders for Day 2	Day 2	



Republic of the Philippines
Department of Education
 NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

ACTIVITY MATRIX: SCHOOL HEADS ORIENTATION

SCHEDULE	ACTIVITIES	
	Day 1 Aug 2025	Key Points per Session and /or Expected Output
8:00- 8:30	Travel and Arrival of Participants	
8:30- 9:00		
9:00 – 9:30		
9:30 – 10:00		
10:15 -10:30	Opening Program • Nationalistic Song • Prayer • Energizer (dance)	
10:30-11:00	Session 1.a. Status of Literacy in the Country Understanding the ARAL-Reading Program	Session 1.a. • Current state of literacy levels nationwide • Key findings from national assessments • Identification of persistent gaps: early grade reading, comprehension, and access. • Implications of low literacy for learners' future education and employment • The urgency of recovery and acceleration efforts after learning losses (e.g., pandemic)
11:00 – 11:15		
11:15 – 12:00		
	Session 1.b: Understanding the ARAL-Reading Program	Session 1.b • Overview of the ARAL Program as a national learning recovery initiative. • Objectives: bridging learning gaps, strengthening foundational skills, and improving proficiency. • Key features of the ARAL-Reading Program (target learners, intervention design, str) • Expected outcomes and learner competencies • How the program aligns with national education policies and literacy goals
12:00-1:00	Lunch	
1:00 – 1:15	Energizer	





Republic of the Philippines
Department of Education
 NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

ACTIVITY MATRIX: CAPACITY BUILDING OF CORE AND DIVISION TRAINERS ON THE ACADEMIC RECOVERY AND ACCESSIBLE LEARNING (ARAL) PROGRAM

SCHEDULE	ACTIVITIES			
	Day 1 Aug 2025	Key Points per Session and /or Expected Output	DAY 2 August, 2025	Key Points per Session and /or Expected Output
8:00- 8:30	Travel and Arrival of Participants		Management of Learning - Nationalistic Song - Prayer - Recap - Energizer	- Prepare the participants for the next day's activities - See the connection of Day 1 sessions with Day 2
8:30- 9:00				
9:00 – 9:30				
9:30 – 10:00				
10:00-10:15	Opening Program	Health Break / Morning Snacks		
10:15 -10:30	- Nationalistic Song - Prayer - Energizer	State the objectives of the two-day activity	Session 6: Conducting a Session for Key Stages 1, 2 and 3 Learners	- Breakout sessions - Learn new strategies in teaching reading to learners from Key Stages 1 and 3 - Develop more interesting activities for the remediation sessions
10:30-11:00	Session 1 a.			
11:00 – 11:15	Status of Literacy in the Country			
11:15 – 11:30	Understanding the ARAL-Reading Program			
11:30 – 12:00	Session 1 b.			



Republic of the Philippines
Department of Education

NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

SCHEDULE	ACTIVITIES			
	Day 1 Aug 2025	Key Points per Session and /or Expected Output	DAY 2 August, 2025	Key Points per Session and /or Expected Output
	Understanding the ARAL Learners; Confusabet Activity			
12:00-1:00	Lunch			
1:00 – 1:15	Energizer			
1:15 – 2:00	Session 2: The Teacher as ARAL Tutor	- Understanding of Socio-emotional development by age ng Grades 1-10 (7-16 year olds) - Integrating Social and Emotional Learning (SEL) in class instruction and as part of student support	Session 7 Conduct of Professional Learning Community in the implementation of ARAL	- Showcase new competencies learned through a class demonstration - Learn to utilize teaching guides and Learners' workbook properly
2:00 – 2:30				
2:30 – 3:00				
3:00-3:15	Health Break			
3:15 – 4:15	Session 3: Walk-through of Teaching Guide and Learner's Workbook	- Difference between teaching regular and remediation classes - Changing one's perspective based on the learner's needs	Session 9: BLSS-SHD Vision Screening	Wrap up the two-day activity and post a challenge/call to action
4:15 -4:45			Closing Program and End of Day Evaluation - Closing Remarks - Evaluation Form - Reminders for Day 3	
4:45 - 5:00	End of Day Evaluation Evaluation Form			



Republic of the Philippines
Department of Education
NATIONAL EDUCATORS ACADEMY OF THE PHILIPPINES

SCHEDULE	ACTIVITIES			
	Day 1 Aug 2025	Key Points per Session and /or Expected Output	DAY 2 August, 2025	Key Points per Session and /o Expected Output
	• Reminders for Day			



Room 102, Rizal Building, DepEd Complex, Meralco Ave., Pasig City 1600
Telephone Nos.: (+632) 86337206, (+632) 86318494, (+632) 86366549
Email Address: usec.hrod@depd.gov.ph | Website: www.dep.gov.ph

Doc. Ref. Code	PAWIM-F-022	Rev	01
Effectivity	09.20.21	Page	3 of 3

